**НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

………………………………… № ………………………

|  |
| --- |
| На №……………………… от ……………………… |

От: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места нахождения/ получения почтовой корреспонденции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому: АО «Банк ДОМ.РФ»

Адрес места нахождения/ получения почтовой корреспонденции: 125009, г. Москва, ул. Воздвиженка, д. 10

**Заявление на возврат обеспечения**

*(указывается наименование организации)*, просит осуществить возврат денежных средств, переведенных на (указать платежные реквизиты), платежное поручение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ в качестве обеспечения исполнения по договору №\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на (указывается предмет закупки) в размере (сумма цифрами и прописью).

Реквизиты для возраста обеспечения:

Генеральный директор[[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, подпись, печать организации (при наличии))*

1. Может быть указано иное уполномоченное лицо, а также приложена доверенность, подтверждающая полномочия подписанта. [↑](#footnote-ref-1)