

УСЛОВИЯ ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КЛИЕНТОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ «БАНК ДОМ.РФ БИЗНЕС ОНЛАЙН» И «БАНК ДОМ.РФ БИЗНЕС МОБАЙЛ»

Оглавление

Принятые обозначения, сокращения и определения	2
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2. СОГЛАШЕНИЯ СТОРОН	7
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.....	8
4. СОВМЕСТНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН	13
5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА К СИСТЕМЕ.....	15
6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СЕРВИСЫ.....	16
7. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ СОВЕРШЕНИЯ КОНВЕРСИОННЫХ ОПЕРАЦИЙ В СИСТЕМЕ	17
8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ	19
9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИ ОБМЕНЕ ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ	19
10. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ БАНКА	22
11. ДЕЙСТВИЕ УСЛОВИЙ	22
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	23
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2	27
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3	30
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4	32
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5	33
ПРИЛОЖЕНИЕ № 6	34
ПРИЛОЖЕНИЕ № 7	35
ПРИЛОЖЕНИЕ № 8	36

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	Заявление о предоставлении услуги по дистанционному банковскому обслуживанию Клиента
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2	Порядок обеспечения безопасности работы с Системой «Банк ДОМ.РФ Бизнес Онлайн»/ «Банк ДОМ.РФ Бизнес Мобайл»
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3	Заявление об оказании дополнительных услуг в Системе «Банк ДОМ.РФ Бизнес Онлайн»
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4	Подтверждение об оказании услуги криптографической защиты ключей электронной подписи с использованием USB-токена
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5	Акт признания (Сертификат) ключа проверки УНЭП
ПРИЛОЖЕНИЕ № 6	Заявление-рекламация
ПРИЛОЖЕНИЕ № 7	Доверенность
ПРИЛОЖЕНИЕ № 8	Акт регистрации в Системе «Банк ДОМ.РФ Бизнес Онлайн» Квалифицированного сертификата ключа проверки УКЭП

Принятые обозначения, сокращения и определения

Акт о признании (Сертификат) ключа проверки УНЭП – подписанный владельцем ключа УНЭП и заверенный подписью Клиента (либо его уполномоченного представителя) и оттиском печати Клиента (при наличии), а также подписью и оттиском печати Банка, документ на бумажном носителе с указанным в символьном виде ключом проверки УНЭП Клиента.

Валюта – законное платежное средство какого-либо государства или группы государств.

Доверенный УЦ – удостоверяющий центр, аккредитованный в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и входящий в перечень Доверенных УЦ, определяемых Банком самостоятельно. При этом Клиент имеет право обратиться в Банк для включения в данный перечень удостоверяющего центра, с которым Клиент работает. Условия предоставления и правила пользования услугами Доверенного УЦ, включая права, обязанности, ответственность Доверенного УЦ и пользователей Доверенного УЦ, форматы данных, основные организационно-технические мероприятия, направленные на обеспечение работы Доверенного УЦ, определяются Доверенным УЦ и, как правило, размещаются им в сети Интернет на сайте Доверенного УЦ.

Договор дистанционного банковского обслуживания (Договор) – договор, заключенный между Банком и Клиентом в рамках Комплексного договора банковского обслуживания в соответствии с настоящими Условиями, представляющий собой совокупность следующих документов: Правила банковского обслуживания, настоящие Условия дистанционного банковского обслуживания с использованием Системы «Банк ДОМ.РФ Бизнес Онлайн» и «Банк ДОМ.РФ Бизнес Мобайл», заявления/ уведомления/ акты, изменяющие либо дополняющие Договор/Комплексный договор банковского обслуживания, Тарифы Банка, Заявление о предоставлении услуги, надлежащим образом заполненное, подписанное Клиентом и Банком.

Дата валютирования – применительно к Конверсионной сделке календарный день, совпадающий с днем заключения Конверсионной сделки, в который сумма, подлежащая переводу по Конверсионной сделке Клиенту, зачислена на Счет зачисления, и сумма, подлежащая переводу по Конверсионной сделке Банку, списана Банком со Счета списания.

Заявление о предоставлении услуги – заявление о предоставлении услуги по дистанционному банковскому обслуживанию Клиента по форме приложения № 1 к Условиям или заявление о присоединении к Правилам банковского обслуживания по форме приложения № 1 к Правилам банковского обслуживания (предоставляется при присоединении Клиента к Правилам банковского обслуживания с заполнением соответствующих полей), представленное в Банк с целью заключения Договора и оказания Услуги.

Заявка – заявка на покупку/продажу Валюты, составленная Клиентом в электронной форме путем заполнения в Системе формализованного документа «Заявка на онлайн-конверсию», подписанная уполномоченным представителем Клиента с помощью электронной подписи и направленная в Банк посредством Системы.

Заявление на депонирование/ отмену депонирования – заявление на депонирование/ отмену депонирования денежных средств на Счете списания в сумме, указанной в таком Заявлении, составленное Клиентом в электронной форме путем заполнения в Системе соответствующего формализованного документа, подписанное уполномоченным представителем Клиента с помощью электронной подписи и направленное в Банк посредством Системы.

Иностранная валюта – любая валюта, за исключением валюты Российской Федерации.

Ключ проверки УНЭП – ключ, автоматически формируемый программными средствами Системы при изготовлении ключа УНЭП и представляющий собой уникальную

последовательность символов, однозначно связанную с ключом УНЭП. Ключ проверки УНЭП предназначен для проверки подлинности УНЭП, которой подписывается ЭД, сформированный Уполномоченным лицом Клиента.

Ключ УНЭП – ключ, изготавливаемый Уполномоченным лицом Клиента, который представляет собой уникальную последовательность символов, предназначенный для формирования УНЭП с целью подписания электронного документа. Ключ УНЭП хранится в цифровом виде на специализированном носителе информации, именуемом в дальнейшем «носитель электронного ключа (USB-токен)». Ключ УНЭП и Ключ проверки УНЭП создаются Уполномоченным лицом Клиента самостоятельно в Системе «Банк ДОМ.РФ Бизнес Онлайн».

Конверсионная сделка (конверсионная операция) – операция купли-продажи суммы в одной Валюте за сумму в другой Валюте по согласованному Сторонами курсу, заключаемая между Сторонами в соответствии с Договором, с осуществлением Сторонами расчетов в Дату валютирования.

Мобильное приложение «Банк ДОМ.РФ Бизнес Мобайл» (далее – «Банк ДОМ.РФ Бизнес Мобайл» или мобильное приложение) – приложение для мобильных устройств Клиентов, являющееся одним из каналов дистанционного банковского обслуживания, предназначенное для передачи в Банк ЭД и/или других электронных данных через Систему.

Мобильное устройство – переносное мобильное устройство Клиента, такое как смартфон или планшетный компьютер на базе операционных систем iOS или Android.

Носитель электронного ключа (USB-токен) – специализированное программно-аппаратное устройство, подключаемое к компьютерному устройству Клиента через интерфейс USB, с интегрированной операционной системой со встроенным средством криптографической защиты информации (далее – СКЗИ), сертифицированным в соответствии с ГОСТ и требованиями ФСБ России к СКЗИ и разрешенным к применению для реализации функций формирования и проверки электронной подписи и шифрования информации.

Сервис проверки контрагентов «Светофор» – сервис, позволяющий Клиенту в процессе оформления платежных поручений по переводу денежных средств в Системе «Банк ДОМ.РФ Бизнес Онлайн», получать информацию о контрагентах – юридических лицах и индивидуальных предпринимателях из официальных общедоступных источников (сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, сведения о наличии исполнительного производства, арбитражных дел, сведения о банкротстве/ликвидации, сведения о выигранных государственных контрактах, сведения по задолженности контрагентов по данным службы судебных приставов и другие сведения по усмотрению Банка).

Сертификат ключа проверки усиленной квалифицированной электронной подписи (Квалифицированный сертификат) – созданный Доверенным УЦ сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и иными принимаемым в соответствии с ним нормативным правовым актам, подтверждающий принадлежность Ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата.

Система «Банк ДОМ.РФ Бизнес Онлайн» (Система, система дистанционного банковского обслуживания) – автоматизированная банковская система, обеспечивающая формирование, передачу, принятие и исполнение Электронных документов Клиентов дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий. Система дистанционного банковского обслуживания включает систему «Банк ДОМ.РФ Бизнес Онлайн» и мобильное приложение «Банк ДОМ.РФ Бизнес Мобайл».

Счет зачисления – Счет Клиента, подключенный к Системе и указанный в Заявке в графе «СЧЕТ ЗАЧИСЛЕНИЯ», на который должно осуществляться зачисление денежных средств Клиента после проведения Конверсионной операции.

Счет списания – счет, открытый на балансовом номере 47405 для учета операций с каждым конкретным Клиентом, на котором отражаются суммы, поступившие от Клиента для покупки/продажи Иностранной валюты. Счет списания указывается Клиентом в Заявке в графе «СЧЕТ СПИСАНИЯ».

Уполномоченное лицо Клиента – лицо, действующее от имени и в интересах или за счет Клиента, полномочия которого основаны на доверенности, договоре, законе, либо акте уполномоченного государственного органа или органа местного самоуправления (в том числе единоличный исполнительный орган юридического лица), уполномоченное распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете (-ах) Клиента, и совершать иные действия, предусмотренные Условиями, включая заключение/изменение/прекращение сделок (договоров, соглашений, контрактов и т.п.) с Банком, используя ЭП, а также физическое лицо, которому Клиентом предоставлен доступ к Системе без права использования ЭП (для просмотра и/или создания документов).

Условия – настоящие Условия дистанционного банковского обслуживания Клиентов с использованием Системы «Банк ДОМ.РФ Бизнес Онлайн» и «Банк ДОМ.РФ Бизнес Мобайл», определяющие положения Договора дистанционного банковского обслуживания, заключаемого между Банком и Клиентом, являющиеся приложением к Правилам банковского обслуживания.

Услуга – дистанционное банковское обслуживание Клиента с использованием Системы «Банк ДОМ.РФ Бизнес Онлайн» и «Банк ДОМ.РФ Бизнес Мобайл».

Услуга криптографической защиты ключей ЭП – оказываемая Банком Клиенту услуга по криптографической защите ключей УНЭП с предоставлением Клиенту носителя электронного ключа - USB-токена (услуга оказывается на основании Подтверждения об оказании услуги криптографической защиты ключей электронной подписи с использованием USB-токена, являющегося приложением № 4 к Условиям).

Услуга IP-фильтрации – ограничение доступа к Системе только с указанных Клиентом внешних IP-адресов.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. ЭП позволяет идентифицировать ее владельца и удостоверяет факт составления ЭД Уполномоченным лицом Клиента.

В рамках Договора Сторонами используются следующие виды электронной подписи:

ПЭП – простая ЭП, которая в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования ЭП Уполномоченным лицом Клиента в соответствии с Условиями. В качестве ПЭП используется персональный идентификатор Уполномоченного лица Клиента, являющийся совокупностью применения логина и постоянного пароля, введенных Уполномоченным лицом Клиента при входе в Систему, и одноразового пароля, полученного для этих целей Уполномоченным лицом Клиента в виде SMS-сообщения на номер мобильного телефона, указанного в Заявлении о предоставлении услуги.

УКЭП – усиленная квалифицированная ЭП, Квалифицированный сертификат которой выдан Уполномоченному лицу Клиента Доверенным УЦ.

УНЭП – усиленная неквалифицированная ЭП, сертификат которой выдан удостоверяющим центром Банка Уполномоченному лицу Клиента и удовлетворяет требованиям Условий.

Электронный документ (ЭД) – платежный или иной документ (заявления, подтверждения, уведомления и любые иные документы, в т.ч. документы, подтверждающие факт заключения/изменения/прекращение договора/сделки между

Клиентом и Банком), сформированный в электронном виде с помощью Системы в виде файла или записи базы данных, подписанный ЭП.

Электронный документ валютного контроля (ЭД ВК) – ЭД, используемые для целей валютного контроля. В рамках Системы осуществляется обмен следующими ЭД ВК:

- 1) документы, оформляемые в соответствии с Инструкцией Банка России от 16.08.2017 № 181-И «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления» (далее Инструкция № 181-И) в установленном Банком формате;
- 2) документы, указанные в ч. 4 ст. 23 Федерального закона от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» в свободном формате (документы и информация, необходимые для приема на обслуживание/постановки Банком на учет контрактов (кредитных договоров) и присвоения им уникальных номеров, документы (проекты документов), являющиеся основанием для проведения валютных операций, включая договоры (соглашения, контракты) и дополнения и (или) изменения к ним, подтверждающие документы, копии банковских выписок в случае осуществления валютных операций по контракту (кредитному договору) через счета, открытые в банке-нерезиденте);
- 3) и иные документы, установленные валютным законодательством Российской Федерации, в виде сканированного графического образа, являющегося точным воспроизведением оригинала документа.

Fraud-операция – вид мошенничества в области информационных технологий, в частности, несанкционированные действия и неправомерное использование ресурсов и услуг.

SMS (Short Message Service) – технология, позволяющая осуществлять прием и передачу коротких текстовых сообщений с помощью мобильного телефона. Входит в стандарты мобильной связи.

SIM-карта (Subscriber Identification Module) – идентификационный модуль абонента, применяемый в мобильной связи.

Иные обозначения, сокращения и определения, используемые по тексту настоящих Условий, написанные с заглавной буквы, имеют значения, определенные Условиями и Правилами банковского обслуживания.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Условия дистанционного банковского обслуживания Клиентов с использованием Системы «Банк ДОМ.РФ Бизнес Онлайн» и «Банк ДОМ.РФ Бизнес Мобайл» являются неотъемлемой частью Правил банковского обслуживания и определяют положения Договора дистанционного банковского обслуживания, заключаемого между Банком и Клиентом путем присоединения в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все приложения к Условиям являются их неотъемлемой частью.
- 1.2. Заключение Договора осуществляется путем подачи Клиентом в Банк Заявления о предоставлении услуги (оферта Клиента), надлежащим образом заполненного (оформленного) и подписанного Клиентом. Заключение Договора означает принятие Клиентом настоящих Условий и Тарифов Банка полностью, согласие с ними и обязательство их неукоснительно соблюдать.
- 1.3. Договор является заключенным между Клиентом и АО «Банк ДОМ.РФ» с даты проставления Банком на Заявлении о предоставлении услуги соответствующей

отметки о его принятии и заключении Договора при отсутствии оснований в отказе в заключении Договора (акцепт Банка оферты Клиента).

- 1.4. Предоставление Услуги осуществляется Банком на основании заключенного Договора. Копия Заявления о предоставлении услуги с отметками Банка о принятии и заключении Договора передается Клиенту и является документом, подтверждающим факт его принятия и заключения Договора. Оригинал указанного заявления хранится в Банке в юридическом деле Клиента.
- 1.5. Банк предоставляет Клиенту Услугу в соответствии с предоставленным заявлением по форме приложения № 1 к Условиям, а также по всем Счетам, открываемым в соответствии с заявлением о присоединении к Правилам банковского обслуживания (по форме приложения № 1 к Правилам банковского обслуживания), предоставленным Клиентом в Банк с заполнением соответствующего пункта, без необходимости оформления дополнительных заявлений о подключении к данной Услуге.

В случае наличия в Банке у Клиента заключенного Договора дистанционного банковского обслуживания заявление о присоединении к Правилам банковского обслуживания (по форме приложения № 1 к Правилам банковского обслуживания) с заполнением соответствующих полей об Уполномоченных лицах Клиента, предоставленное Клиентом в Банк с целью открытия 2 (второго) и/или последующих Счетов, исполняется Банком в рамках указанного договора.

- 1.6. Заявления, составленные по форме приложений к Условиям, могут быть направлены Клиентом в Банк как на бумажном носителе, так и по Системе. Заявления, направляемые по Системе, должны быть подписаны электронной подписью лица, уполномоченного Клиентом в соответствии с настоящими Условиями, а Заявления на бумажном носителе должны быть подписаны Клиентом/ уполномоченным представителем Клиента собственноручно с проставлением оттиска печати (при наличии).
- 1.7. Договор регулирует отношения Сторон по обмену ЭД, переданными одной Стороной другой Стороне с помощью Системы, а также получению Клиентом в электронном виде информации о текущем состоянии Счета (-ов), подключенных к Системе.
- 1.8. В соответствии с Договором Банк осуществляет обслуживание Клиента с использованием Системы «Банк ДОМ.РФ Бизнес Онлайн» и Системы «Банк ДОМ.РФ Бизнес Мобайл», позволяющей посредством сети Интернет отправлять в Банк ЭД, в т.ч. ЭД ВК, а также получать в электронном виде информацию о текущем состоянии Счета (-ов) Клиента, подключенных к Системе.
- 1.9. ЭД передаются и принимаются Сторонами с использованием Системы без их последующего представления на бумажном носителе (за исключением ЭД ВК, которые в случаях, установленных валютным законодательством Российской Федерации, должны быть в последующем представлены на бумажном носителе).
- 1.10. При подаче Заявления о предоставлении услуги Клиент может выбрать для каждого из своих Уполномоченных лиц (кроме лиц без права подписи ЭД) один из следующих вариантов подписания ЭД:
 - с использованием ПЭП. При этом в целях обеспечения безопасности максимальная сумма одной операции по Счету Клиента в Банке не может превышать 1 000 000 (один миллион) рублей, а максимальный лимит операций за день по Счету Клиента в Банке не может превышать 10 000 000 (десять миллионов) рублей;
 - с использованием УНЭП, формируемой на USB-токене;
 - с использованием УКЭП, имеющейся у Клиента.
- 1.11. Клиент имеет возможность изменить для Уполномоченного лица Клиента вариант

защиты данных (вариант подписания ЭД согласно п. 1.101.10 Условий) путем подачи соответствующим образом заполненного Заявления о предоставлении услуги с отметкой «корректирующее».

- 1.12. Подтверждение (подписание) операций в мобильном приложении осуществляется с использованием ПЭП.
- 1.13. Клиентам, использующим в Системе вариант подписания ЭД с использованием УНЭП, сформированной на USB-токене, или с использованием УКЭП дополнительно подключается вариант подписания ЭД с использованием одноразового SMS-пароля.
- 1.14. Услуги с использованием Системы предоставляются 24 (двадцать четыре) часа в сутки, 7 (семь) дней в неделю, 365 (366) (триста шестьдесят пять (триста шестьдесят шесть)) дней в году. Информирование Клиентов о перерывах в обслуживании осуществляется путем размещения информации в Системе или в сети Интернет по адресу <https://online.domrfbank.ru>.
- 1.15. Банк может прервать работу Системы на 1 (один) час в течение календарного дня для выполнения технических работ без предварительного уведомления Клиента. Банк вправе приостановить на неопределенный срок использование Системы в одностороннем порядке в случае возникновения у Банка технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих использованию Системы. При этом Банк оповещает Клиента о возникшем сбое (неисправности) и предполагаемых сроках его устранения. В этом случае проведение расчетных операций по Счетам Клиента, обмен платежными и иными документами производится в общем порядке на бумажных носителях.

2. СОГЛАШЕНИЯ СТОРОН

- 2.1. Стороны признают, что ЭД, полученные по Системе и подписанные корректными ЭП Уполномоченных лиц Клиента и работников Банка влекут такие же правовые последствия (порождают права и обязанности сторон), как и аналогичные документы на бумажных носителях, содержащие собственноручные подписи Уполномоченных лиц Клиента и работников Банка, в т.ч. Стороны признают правомерность и юридическую силу любых сделок (договоров, соглашений, контрактов и т.п.), заключенных, измененных, расторгнутых Сторонами путем обмена необходимыми ЭД, подписанными корректными ЭП Уполномоченных лиц Клиента и работников Банка.

Информация в электронной форме, подписанная ЭП Уполномоченных лиц Клиента и работников Банка признается ЭД, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью указанных лиц.

- 2.2. ЭД Клиента, не подписанные корректными ЭП Уполномоченных лиц Клиента, не имеют юридической силы и в обработку Банком не принимаются.
- 2.3. Стороны признают используемые в Системе средства криптографической защиты информации и используемые Банком и Клиентом ЭП достаточными для защиты от несанкционированного доступа и удостоверения подлинности ЭД.
- 2.4. Стороны признают в качестве единой шкалы времени при работе с Системой Московское поясное время. Контрольным является время системных часов Системы.
- 2.5. Настоящим Стороны установили, что Банк направляет Клиенту уведомление об операции, проведенной посредством Системы, путем изменения статуса операции в Системе на «исполнено» или иной аналогичный по смыслу статус. С момента присвоения операции названного статуса Клиент считается уведомленным о факте исполнения операции надлежащим образом. Банк также вправе направлять Клиенту уведомления о совершенных операциях иными способами по усмотрению Банка.

- 2.6. Клиент признает, что в случае предоставления Клиентом в Банк с использованием Системы ЭД свободного формата, ЭД, содержащих сканированные копии документов, не относящихся к документам валютного контроля, датой представления в Банк документов и информации считается дата присвоения документу статуса «Принят».
- 2.7. Стороны устанавливают, что направленные Банком Клиенту посредством Системы ЭД считаются выданными Банком или доведенными Банком до сведения Клиента в момент направления Банком документов/информации Клиенту со стороны Банка с использованием Системы, включая случай, когда Клиент прекратил использование Системы без уведомления об этом Банка.
- 2.8. В случае невозможности использования Системы по каким-либо причинам, в т.ч. установленным Условиями и/или в силу требований законодательства Российской Федерации и/или технических обстоятельств, Клиент вправе предоставлять Банку расчетные и иные документы на бумажном носителе.
- 2.9. Стороны признают, что скан-копии документов для целей валютного контроля, переданных Клиентом в Банк через Систему и подписанные ЭП, равны по юридической силе копиям документов на бумажном носителе, заверенных Уполномоченными лицами Клиента, с учетом положений п. 1.9 Условий.
- 2.10. ЭД, успешно прошедшие контроль достоверности ЭП, хранятся в базе данных Системы в Банке в течение срока, устанавливаемого законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Клиент имеет право:

- 3.1.1. Использовать Систему для реализации электронного документооборота.
- 3.1.2. В любое время производить замену ключей ЭП.
- 3.1.3. Направлять в Банк ЭД ВК, подписанные ЭП, без их последующего представления в Банк на бумажном носителе (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) при выполнении следующих условий:
 - ЭД ВК, для которых Банком установлен определенный формат, не могут быть переданы в свободном формате;
 - ЭД ВК в формате, установленном Банком, должны быть подписаны корректной ЭП Уполномоченного лица Клиента и соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе требованиям нормативных актов Банка России в области валютного контроля;
 - ЭД ВК свободного формата могут быть переданы вложением в ЭД ВК, оформленном в формате, установленном Банком;
 - Файл, содержащий ЭД ВК свободного формата, формируется Клиентом в графическом формате хранения изображений PDF с разрешением не ниже 300 dpi в режиме сканирования «черно-белый» или «градации серого» (зарплатные реестры в формате Excel);
 - Направляемый в Банк файл ЭД ВК свободного формата, помещенный в одно отправляемое сообщение, или архивный файл, содержащий один или несколько файлов с ЭД ВК, не должен превышать размера, установленного в Системе.
- 3.1.4. Направить посредством Системы заявку на отзыв ЭД (в т.ч. ЭД ВК), переданных Банку.
- 3.1.5. В период неработоспособности Системы оформлять и передавать с Банк расчетные

документы на бумажных носителях в соответствии с Комплексным договором банковского обслуживания.

- 3.1.6. Приостановить доступ к Системе в порядке, установленном п. 3.2.19 Условий.
 - 3.1.7. Изменить перечень Уполномоченных лиц Клиентов, наделенных правом ЭП, перечень Счетов Клиента, обслуживаемых с помощью Системы, а также отказаться от Услуги в порядке, установленном Условиями.
 - 3.1.8. Отключить Услугу и расторгнуть Договор в случае несогласия с изменениями Тарифов Банка, Условий, а также по другим причинам путем предоставления в Банк Заявления о предоставлении услуги по форме приложения № 1 к Условиям с заполнением соответствующего пункта в порядке, предусмотренном п. 1.6 Условий.
 - 3.1.9. Расторгнуть Договор в любое время, предоставив в Банк Заявление о предоставлении услуги по форме приложения № 1 к Условиям с заполнением соответствующего пункта в порядке, предусмотренном п. 1.6 Условий.
- 3.2. Клиент обязуется:**
- 3.2.1. Для подтверждения полномочий лиц, наделенных правом ЭП, предоставлять в Банк документы, подтверждающие полномочия указанных лиц.
 - 3.2.2. Оплачивать услуги Банка в соответствии с Тарифами Банка.
 - 3.2.3. Контролировать корректность реквизитов получателя, сумму перевода, указываемых в ЭД, а также остаток на своем Счете в Банке, отслеживать статусы документов/операций, совершенных с использованием ЭД.
 - 3.2.4. Направлять в Банк расчетные (платежные) документы в электронном виде в формате, установленном Банком в Системе.
 - 3.2.5. Не разглашать и не передавать другим лицам (обеспечить конфиденциальность) информацию, связанную с использованием Системы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором.
 - 3.2.6. Соблюдать Порядок обеспечения безопасности работы с Системой «Банк ДОМ.РФ Бизнес Онлайн»/ «Банк ДОМ.РФ Бизнес Мобайл» (приложение № 2 к Условиям) в процессе эксплуатации Системы.
 - 3.2.7. Использовать Систему в соответствии с Договором.
 - 3.2.8. В случае изменения документов и сведений, необходимых для установления полномочий лиц, которым предоставлено право доступа к Системе, и их идентификации, своевременно предоставить в Банк указанные сведения и документы, а также провести, в случае необходимости, мероприятия по замене ЭП Клиента. В противном случае Банк руководствуется имеющимися в его распоряжении условиями предоставления Услуги и не несет ответственность за возможные негативные последствия.
 - 3.2.9. Обеспечить использование Уполномоченными лицами Клиента персональных мобильных телефонов для получения SMS-сообщений с одноразовыми паролями, указав их в Заявлении о предоставлении услуги.
 - 3.2.10. Информировать Уполномоченных лиц Клиента о недопущении ситуаций переполнения памяти мобильных телефонов, что может являться препятствием для получения SMS-сообщений с одноразовыми паролями.
 - 3.2.11. Для обеспечения безопасности не использовать одно и то же устройство для работы в Системе/мобильном приложении и получения SMS-сообщений с одноразовыми паролями.
 - 3.2.12. Ограничить доступ неуполномоченных лиц к программно-техническим средствам, в том числе к SIM-карте и номеру мобильному телефону, зарегистрированному в Банке

для получения SMS-сообщений, а также обеспечить доступ к ЭП только соответствующих Уполномоченных лиц Клиента. Риски, возникающие в связи с получением доступа третьих лиц к указанному в настоящем пункте данным, несет Клиент.

- 3.2.13. При компрометации осуществить смену Ключей УНЭП путем предоставления в Банк заявления об оказании дополнительных услуг в Системе «Банк ДОМ.РФ Бизнес Онлайн» с заполнением соответствующего пункта об отмене действия Сертификата/Квалифицированного сертификата ключа проверки УНЭП/УКЭП (по форме приложения № 3 к Условиям) и Акта признания (Сертификата) ключа проверки УНЭП (приложение № 5 к Условиям) с целью формирования нового ключа ЭП с приостановлением обмена ЭД по Системе на время замены.
- 3.2.14. При утрате/компрометации пароля осуществить смену пароля путем предоставления в Банк заявления об оказании дополнительных услуг в Системе «Банк ДОМ.РФ Бизнес Онлайн» с заполнением соответствующего пункта о выдаче нового пароля в связи с его утратой/компрометацией (по форме приложения № 3 к Условиям).
- 3.2.15. Обеспечить конфиденциальное хранение Ключей ЭП Уполномоченными лицами Клиента, а также конфиденциальность логина, пароля и одноразовых паролей;
- 3.2.16. Обеспечить сохранность мобильных устройств с установленным мобильным приложением. В случае утери мобильного устройства с установленным мобильным приложением, незамедлительно информировать об этом Банк любым доступным способом.
- 3.2.17. Своевременно исполнять требования Банка по обновлению собственного программного обеспечения (в том числе антивирусного).
- 3.2.18. Незамедлительно сообщать Банку путем подачи Заявления о предоставлении услуги (по форме приложения № 1 к Условиям) с заполнением соответствующего пункта об исключении Уполномоченного лица Клиента из числа Уполномоченных лиц, которым предоставлен доступ к Системе, в связи с его увольнением, утратой доверия и т.д. в целях прекращения доступа таких Уполномоченных лиц к Системе.
- 3.2.19. В случае обнаружения несанкционированных операций Клиент обязан незамедлительно сообщать об этом Банку по телефону 8 800 775 86 86 либо телефонам, размещенным на официальном сайте Банка. В этом случае аутентификация Клиента и приостановление доступа к Системе осуществляется в соответствии с п. 3.3.3 Условий. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с вышеуказанного момента Клиент обязан предоставить в Банк заявление об оказании дополнительных услуг в Системе «Банк ДОМ.РФ Бизнес Онлайн» с заполнением соответствующего пункта о блокировке доступа к Системе «Банк ДОМ.РФ Бизнес Онлайн» (по форме приложения № 3 к Условиям) за подписью Уполномоченного лица Клиента и оттиском печати (при наличии).
- 3.2.20. Владелец Квалифицированного сертификата обязан не использовать УКЭП и немедленно обратиться в Доверенный УЦ, выдавший Квалифицированный сертификат, для прекращения действия этого сертификата при наличии оснований полагать, что конфиденциальность ключа УКЭП нарушена, а также немедленно уведомить Банк о компрометации УКЭП путем предоставления заявления об оказании дополнительных услуг в Системе «Банк ДОМ.РФ Бизнес Онлайн» с заполнением соответствующего пункта об отмене действия Сертификата/Квалифицированного сертификата ключа проверки УНЭП/УКЭП (приложение № 3 к Условиям). Обмен ЭД с использованием скомпрометированной УКЭП прекращается с момента получения Банком Уведомления об отмене действия Сертификата/Квалифицированного сертификата ключа проверки УНЭП/УКЭП либо с момента получения Банком информации о прекращении действия Квалифицированного сертификата (в зависимости от того, какое событие наступит

раньше).

- 3.2.21. Владелец Квалифицированного сертификата обязуется согласно требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» использовать УКЭП в соответствии с ограничениями, содержащимися в Квалифицированном Сертификате, выданным Доверенным УЦ (если такие ограничения установлены).
- 3.2.22. Подтверждать авторство ЭД и возобновление исполнения Банком распоряжения Клиента о переводе денежных средств в случае приостановления Банком операции в целях предотвращения осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента в течение срока, установленного ч. 9.1 ст. 9 Федерального закона от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».

3.3. **Банк обязуется:**

- 3.3.1. Принимать к исполнению поступившие от Клиента подписанные корректными ЭП Клиента ЭД, оформленные и переданные в Банк в соответствии с Договором.
- 3.3.2. В случае отказа Клиенту в принятии ЭД ВК в связи с отрицательным результатом проверки ЭД ВК направить отказ с использованием Системы с указанием даты возврата документов, причины отказа в их принятии.
- 3.3.3. Приостановить доступ Клиента к Системе/ доступ Уполномоченного лица Клиента к Системе/ восстановить пароль в Системе по телефонному звонку Клиента после произнесения Клиентом Кодового слова, установленного Клиентом в соответствии с Правилами банковского обслуживания (включая сведения, запрашиваемые Банком в целях Аутентификации Клиента), либо правильного произнесения следующих параметров: полное наименование Клиента, ИНН, ФИО руководителя и главного бухгалтера (при наличии), наименование обслуживающего подразделения Банка или номер расчетного счета (при наличии).
- 3.3.4. Исполнять принятые от Клиента ЭД, подписанные корректной ЭП Клиента, в соответствии с условиями соответствующих договоров, заключенных между Банком и Клиентом, и законодательством Российской Федерации.
- 3.3.5. Не исполнять поступившие от Клиента ЭД, оформленные с нарушением требований законодательства Российской Федерации, нормативных документов Банка России и Договора, а также при отсутствии или некорректности ЭП Клиента.
- 3.3.6. Не разглашать и не передавать другим лицам (обеспечить конфиденциальность) информацию, связанную с использованием Системы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором.
- 3.3.7. Консультировать Клиента по вопросам эксплуатации Системы.
- 3.3.8. Хранить полученные от Клиента ЭД в течение предусмотренных законодательством Российской Федерации сроков хранения аналогичных по смыслу документов на бумажном носителе. Способ и формат хранения определяются Банком.
- 3.3.9. Уведомить Клиента по Системе о возобновлении работы в Системе в случае приостановления работы Системы по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Договором.

3.4. **Банк имеет право:**

- 3.4.1. При выявлении фактов или признаков нарушения безопасности Системы немедленно приостановить использование Системы и оповестить об этом Клиента любым доступным способом.
- 3.4.2. Блокировать Клиенту доступ в Систему при совершении операции, соответствующей признакам осуществления перевода денежных средств без согласия Клиента, установленным Банком России и размещенным на его официальном сайте (согласно

п.2 ст.3 ч.5.1 Федерального закона от 27.02.2018 № 167-ФЗ «О внесении в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части противодействия хищению денежных средств»).

- 3.4.3. Отказать Клиенту в приеме ЭД ВК в случае невыполнения Клиентом требований п.3.1.3 Условий, а также при плохом качестве ЭД ВК (текст документа нечитаемый, содержит искажения текста, реквизитов, оттисков печатей и т.д.), направленного Клиентом в Банк.
- 3.4.4. Отказать Клиенту в приеме распоряжения на проведение операции по Счету с использованием Системы в случае возникновения у Банка подозрений, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем или финансирования терроризма. Банк уведомляет Клиента об отказе в приеме от него распоряжений, переданных по Системе. При этом Клиент вправе предоставлять Банку надлежащим образом оформленные расчетные документы на бумажном носителе в соответствии с п. 2.8 Условий.
- 3.4.5. Отказать Клиенту в приеме и обработке ЭД, содержащего распоряжение Клиента о совершении операций по счетам Клиентам, подписанное ЭП, или оставить его без исполнения, в случаях:
 - обнаружения ошибок, допущенных Клиентом при его оформлении;
 - если, по мнению Банка, присутствуют признаки несанкционированного доступа и/или компрометации регистрационных данных и/или ключей ЭП;
 - непредставления Клиентом необходимых документов, подтверждающих основание совершения операции по Счету, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации;
 - превышения лимитов, указанных в п. 1.10 Условий, при совершении операций с использованием одноразовых паролей, передаваемых посредством SMS-сообщений;
 - в иных случаях, установленных договорами, заключенными между Банком и Клиентом, которые регулируют порядок открытия и обслуживания соответствующего счета.
- 3.4.6. Не принимать расчетные (платежные) ЭД, а также ЭД ВК в свободном формате, в том числе с вложенным файлом (в частности, содержащего скан-копии документов), если для данного документа в Системе установлен определенный формат и/или не соблюдены особые требования к его оформлению в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.4.7. Отказать в приеме присланных в электронном виде по Системе скан-копий документов, обосновывающих проведение валютных операций, если они были направлены не через меню Системы для отправки в Банк документов валютного контроля.
- 3.4.8. Если нормативные акты в области валютного контроля предусматривают обязанность Клиента одновременно предоставить в Банк комплект документов, которые по Системе передаются в разных форматах, принимать такие документы только при условии, что все входящие в комплект документы представлены по Системе в течение 1 (одного) рабочего дня.
- 3.4.9. Отказать в приеме ЭД ВК по Системе, если нормативные акты в области валютного законодательства Российской Федерации, в том числе Инструкция № 181-И, предусматривают обязанность Клиента предоставить документы в Банк только в оригинале (на бумажном носителе).
- 3.4.10. Отказать в предоставлении ПЭП/УНЭП либо регистрации в Системе УКЭП Уполномоченному лицу Клиента, если данное лицо не указано в карточке с

образцами подписей и оттиска печати, предоставленной в Банк к Счету, по которому Уполномоченное лицо Клиента имеет право распоряжаться.

- 3.4.11. В рамках требований по безопасности предложить Клиенту замену постоянного пароля Уполномоченного лица Клиента в Системе на новый.
- 3.4.12. Модифицировать программное обеспечение Банка, обеспечивающее функционирование Системы, уведомив об этом Клиента за 5 (пять) календарных дней до введения таких изменений в действие путем публикации на сайте Системы в сети Интернет по адресу <https://online.domrfbank.ru> и/или опубликованием информации в Системе.
- 3.4.13. Не осуществлять техническую поддержку мобильного приложения, версия которого ниже последней, выпущенной Банком.
- 3.4.14. Расторгнуть Договор и прекратить предоставление Услуги Клиенту в одностороннем порядке в случае невыполнения Клиентом обязательств, установленных Условиями, а также в случае принятия Банком решения о прекращении предоставления Услуги, письменно уведомив об этом Клиента не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до наступления предполагаемой даты прекращения предоставления Услуги и расторжения Договора.
- 3.4.15. Прекратить в одностороннем порядке оказание Услуг в соответствии с п. 3.4.14 Условий в случае не погашения Клиентом задолженности по оплате оказываемых Услуг, в течение 3 (трех) календарных месяцев подряд с момента возникновения задолженности по оплате оказываемых услуг. При этом такое одностороннее прекращение оказания услуг по дистанционному управлению Счетом Банком не может рассматриваться Клиентом как возможность не производить погашение суммы задолженности перед Банком за оказанные услуги.
- 3.4.16. Отключить (прекратить доступ) Клиента от Системы и расторгнуть Договор в случае закрытия всех Счетов в Банке (за исключением Клиентов, у которых в Банке открыты депозитные счета, заключен договор эквайринга, наличие зарплатного проекта) через 3 (три) месяца после даты закрытия последнего Счета.
- 3.4.17. Приостановить использование Клиентом Системы для проведения контроля в целях предотвращения перевода денежных средств без согласия Клиента до получения от Клиента подтверждения авторства распоряжения (ЭД) в соответствии с п. 3.2.22 Условий.
- 3.4.18. Отказать в исполнении заявки на отзыв ЭД (в т.ч. ЭД ВК), направленной Клиентом в соответствии с п. 3.1.4 Условий, с соблюдением требований законодательством Российской Федерации, без указания причин.

4. СОВМЕСТНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Каждая Сторона обязана за собственный счет поддерживать в рабочем состоянии свои программно-технические средства, используемые при работе с Системой, в том числе мобильные устройства, и обеспечивать их соответствие предъявляемым к ним требованиям.
- 4.2. Стороны обязуются при разрешении споров, которые могут возникнуть в связи с использованием Системы, предоставлять в письменном виде свои оценки, доказательства и выводы по запросу противоположной Стороны.
- 4.3. Банк не несет ответственность за приостановление действия ключей ЭП Клиента по инициативе органов или лиц, имеющих такое право в силу закона или Договора, Условий.
- 4.4. Стороны не отвечают за правильность заполнения и оформления ЭД другой Стороной.

- 4.5. Банк не несет ответственность за последствия компрометации постоянного и одноразовых паролей Уполномоченных лиц Клиента, а также за убытки, понесенные Клиентом в связи с неправомерными действиями третьих лиц. Банк несет ответственность только в случае наличия вины в его действиях (бездействии).
- 4.6. Банк не несет ответственность за последствия исполнения ЭД, подписанных корректными ЭП Клиента, в том числе в случае использования мобильных телефонов и/или USB-токенов, программно-аппаратных средств Системы, установленных у Клиента неуполномоченным лицом.
- 4.7. Банк не несет ответственность в случае реализации угроз несанкционированного доступа неуполномоченных лиц к установленному у Клиента рабочему месту Системы (включая удаленный сетевой доступ), мобильному устройству и ключам ЭП Клиента, включая угрозы со стороны внутренних (локальных) и внешних (глобальных) сетей связи.
- 4.8. Банк не несет ответственность за неработоспособность оборудования и программных средств Клиента и третьих лиц, повлекшую за собой невозможность доступа Клиента к Системе, и возникшие в результате этого задержки в осуществлении операций Клиента, а также за возможное уничтожение (в полном или частичном объеме) информации, содержащейся на вычислительных средствах Клиента, подключенных к сети Интернет для обеспечения предоставления услуг.
- 4.9. Банк не несет ответственность за ошибки в ЭД, отправленных Клиентом, возникшие не по вине Банка.
- 4.10. Банк не несет ответственность за убытки, понесенные Клиентом из-за несанкционированного доступа к Системе неуполномоченных или третьих лиц, если такой доступ имел место не по вине Банка.
- 4.11. Банк не несет ответственность за убытки, понесенные Клиентом в связи с задержкой или невозможностью передачи ЭД, если это явилось следствием неисправностей или некачественного функционирования каналов Интернет, электронной почты, линий телефонной связи либо неправильного функционирования программного обеспечения на автоматизированном рабочем месте Клиента, и иных ситуаций вне сферы контроля Банка, если это произошло не по вине Банка.
- 4.12. Банк не несет ответственность в случае, если информация, связанная с использованием Клиентом Системы, станет известной третьим лицам во время использования Клиентом Системы в результате доступа к информации при передаче по каналам связи, находящимся вне пределов Банка.
- 4.13. Банк не несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение поручений Клиента, произошедшее из-за нарушения Клиентом Договора. Риск неправомерного подтверждения (подписания) ЭД одноразовым паролем, передаваемым в SMS-сообщении, несет Клиент, на Уполномоченное лицо которого зарегистрирован соответствующий номер телефона для отправки SMS-сообщений.
- 4.14. Банк не несет ответственность за принятие к исполнению подложных и недостоверных ЭД, если в результате контроля подлинности ЭП Банк не мог установить их недостоверность или подложность.
- 4.15. Банк не несет ответственность:
 - за задержки и сбои, возникающие в сетях операторов сотовой связи и сервисах провайдеров, которые могут повлечь за собой задержку или недоставку SMS-сообщений Клиенту;
 - за переполнение памяти мобильного телефона для отправки SMS-сообщений;
 - за возможное раскрытие информации в случае утраты Клиентом мобильного

телефона и/или SIM-карт с зарегистрированными номерами телефонов для отправки SMS-сообщений;

- за возможное раскрытие/непредставление информации в случае несвоевременного сообщения Клиентом об изменении зарегистрированных номеров телефонов для отправки SMS-сообщений.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА К СИСТЕМЕ

- 5.1. Регистрация Клиента в Системе производится на основании Заявления о предоставлении услуги.
- 5.2. Доступ к Системе предоставляется Банком Клиенту, зарегистрированному в Системе, в соответствии со списком Уполномоченных лиц Клиента, указанных в Заявлении о предоставлении услуги.
- 5.3. Банк обязуется в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты акцепта Банком Заявления о предоставлении услуги обеспечить возможность доступа Клиента к Системе.
- 5.4. При выборе Клиентом варианта защиты данных с использованием УНЭП, формируемой на USB-токене, Банк передает Клиенту носители электронного ключа (USB-токены).
- 5.5. При передаче Банком Клиенту носителей электронного ключа (USB-токенов) Клиент оформляет и подписывает Подтверждение об оказании услуги криптографической защиты ключей электронной подписи с использованием USB-токена по форме приложения № 4 к Условиям. Уполномоченному представителю Клиента при получении носителей электронного ключа (USB-токенов) необходимо предоставить в Банк доверенность на получение носителей электронного ключа (USB-токенов) по форме приложения № 7 к Условиям. При этом заявления-рекламации по качеству оказанных услуг криптографической защиты ключей электронной подписи оформляются Клиентом не позднее 6 (шести) месяцев со дня подписания вышеуказанного Подтверждения (по форме приложения № 6 к Условиям).
- 5.6. Доступ к Системе и принятие ЭД осуществляется через сеть Интернет, а в случае использования Клиентом «Банк ДОМ.РФ Бизнес Мобайл» – через мобильное приложение.
- 5.7. При выборе Клиентом варианта защиты данных с использованием ПЭП Клиент может начать работу в Системе с момента передачи Банком (посредством SMS-сообщений) Уполномоченным лицам Клиента на телефонные номера, указанные в Заявлении о предоставлении услуги, уведомления, содержащего логин и пароль.
- 5.8. При выборе Клиентом варианта защиты данных с использованием УНЭП, формируемой на USB-токене, Уполномоченным лицам Клиента дополнительно необходимо:
 - осуществить вход в Систему с использованием логина и пароля и самостоятельно сгенерировать ключи электронной подписи путем создания запроса на новый сертификат в соответствии с Руководством пользователя по Системе;
 - посредством Системы распечатать на бумажном носителе в двух экземплярах Акт признания (Сертификат) ключа проверки УНЭП (приложение № 5 к Условиям);
 - предоставить в Банк Акты признания (Сертификаты) ключа проверки УНЭП, подписанные руководителем Клиента и заверенные оттиском печати (при наличии). Акт признания (Сертификат) ключа проверки электронной подписи может быть предоставлен в Банк любым Уполномоченным лицом Клиента или представителем Клиента, действующим на основании доверенности, наделяющей представителя Клиента полномочиями на представление в Банк документов.

- 5.9. Для регистрации в Системе Квалифицированного сертификата Уполномоченное лицо должно предоставить Квалифицированный сертификат в Банк, а также подписать в двух экземплярах Акт регистрации в Системе «Банк ДОМ.РФ Бизнес Онлайн» квалифицированного сертификата ключа проверки УКЭП (приложение № 8 к Условиям). Привязку Квалифицированного сертификата к Уполномоченному лицу в Системе и печать указанного Акта производит работник Банка.
- 5.10. В случае изменения списка Уполномоченных лиц Клиента (в том числе информации об Уполномоченных лицах Клиента) или списка счетов для обслуживания с помощью Системы, Клиент предоставляет в Банк Заявление о предоставлении услуги с пометкой «корректирующее», оформленное в соответствии с п. 1.6 Условий.
- 5.11. Компьютер, используемый для работы с Системой, должен отвечать требованиям к программному обеспечению, размещенным на официальном сайте Банка.
- 5.12. Доступ к Системе может предоставляться Уполномоченному лицу Клиента с фиксированных внешних IP-адресов, указанных Клиентом. Перечень таких IP-адресов указывается Клиентом в заявлении об оказании дополнительных услуг в Системе «Банк ДОМ.РФ Бизнес Онлайн» с заполнением соответствующего пункта на применение IP-фильтрации в Системе «Банк ДОМ.РФ Бизнес Онлайн» по форме приложения № 3 к Условиям, оформленном в соответствии с п. 1.6 Условий.
- 5.13. В случае изменения IP-адресов, отказа от доступа к Системе с фиксированных внешних IP-адресов, Клиент предоставляет в Банк заявление об оказании дополнительных услуг в Системе «Банк ДОМ.РФ Бизнес Онлайн» с заполнением соответствующего пункта на применение IP-фильтрации в Системе «Банк ДОМ.РФ Бизнес Онлайн» по форме приложения № 3 к Условиям, оформленное в соответствии с п. 1.6 Условий.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СЕРВИСЫ

Сервис проверки контрагентов «Светофор»

- 6.1. Сервис проверки контрагентов «Светофор» (далее по тексту настоящего раздела – Сервис) позволяет Клиенту в процессе оформления платежных поручений по переводу денежных средств в Системе получать информацию о контрагентах – юридических лицах и индивидуальных предпринимателях из официальных общедоступных источников (сведения о наличии исполнительного производства, арбитражных дел, сведения о банкротстве/ликвидации, сведения о выигранных государственных контрактах, сведения по задолженностям контрагентов по данным службы судебных приставов и другие сведения по усмотрению Банка) .
- 6.2. Предоставление Сервиса осуществляется Банком после ввода Клиентом ИНН контрагента в соответствующее поле платежного поручения в следующем объеме:
- 6.2.1. Режим ограниченной версии сервиса – предоставление информации по контрагенту путем размещения цветового сигнала в соответствии с категорией выявленных факторов, а именно:
- зеленый цвет означает: найдены факты, подтверждающих ведение хозяйственной деятельности;
 - желтый цвет означает: наличие фактов, на которые стоит обратить внимание;
 - красный цвет означает: наличие критичных фактов, на которые рекомендуется обратить внимание.

Поскольку проверка контрагента проводится по нескольким параметрам/критериям возможно сочетание нескольких сигналов в зависимости от результатов проверки по каждому из параметров/критериев.

6.2.2. Режим полной версии сервиса (предоставляется в случае его выбора Клиентом в Системе путем перехода к экспресс-отчету по ссылке «Переход к просмотру подробной информации») – детализация результатов проверки контрагента путем предоставления экспресс-отчета, содержащего информацию о конкретных выявленных фактах, касающихся данного контрагента.

В случае выбора Клиентом режима полной версии сервиса с него взимается комиссия в соответствии с Тарифами Банка. Комиссия взимается в случае получения Клиентом не менее одного экспресс-отчета в течение календарного месяца.

6.3. Банк не несет ответственность за полноту и достоверность предоставления открытой информации, содержащейся в общедоступных источниках, доступ к которой будет получен Клиентом с использованием Сервиса.

6.4. Банк не несет ответственность за ущерб и/или упущенную выгоду, возникшие у Клиента в результате использования Сервиса.

6.5. Информация, предоставляемая в рамках использования Сервиса, носит информационный характер.

6.6. В случае расторжения Договора предоставление Сервиса прекращается в дату расторжения Договора без дополнительного заявления Клиента и без направления Банком Клиенту каких-либо уведомлений об этом.

7. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ СОВЕРШЕНИЯ КОНВЕРСИОННЫХ ОПЕРАЦИЙ В СИСТЕМЕ

7.1. Обязательным условием совершения Конверсионных сделок с использованием сервиса «Онлайн-конверсия» (далее по тексту настоящего раздела – Сервис) является:

- наличие у Клиента Счетов в валюте Российской Федерации и в Иностранной валюте;
- подключение Клиента к Системе в соответствии с Договором;
- использование в Системе варианта подписания электронных документов «USB-токен».

7.2. Стороны могут совершать следующие Конверсионные сделки:

- продажа Иностранной валюты за Российские рубли;
- покупка Иностранной валюты за Российские рубли;
- покупка/продажа Иностранной валюты одного вида за Иностранную валюту другого вида.

7.3. Сделки по купле-продаже наличной Валюты не осуществляются в рамках Сервиса.

7.4. Клиент понимает и принимает на себя риск, связанный с колебаниями курсов валют, в результате которого Клиент может заключить Конверсионную сделку по невыгодному для себя курсу.

7.5. До подачи Заявки Клиент в Системе осуществляет депонирование на Счете списания, выбранном Клиентом в качестве Счета списания по Конверсионной сделке, денежных средств в сумме, достаточной для исполнения обязательств Клиента по Конверсионной сделке.

7.5.1. Депонирование на Счете списания денежных средств осуществляется на основании Заявления на депонирование/отмену депонирования. Настоящим Клиент поручает Банку депонировать по получении Заявления на депонирование/отмену депонирования денежные средства на Счете списания и в сумме, указанных в таком Заявлении. Банк составляет расчетный документ для проведения операций по зачислению/списанию денежных средств на основании Заявления на

депонирование/отмену депонирования.

- 7.5.2. В результате депонирования свободный остаток денежных средств на Счете, с которого осуществляется депонирование, уменьшается на сумму депонирования, указанную в Заявлении на депонирование/отмену депонирования. Настоящим Клиент соглашается, что все распоряжения на списание денежных средств со Счета, поступившие в Банк после направления Заявления на депонирование/отмену депонирования, Банк исполняет только за счет свободного остатка денежных средств. При этом задепонированные денежные средства могут быть использованы Банком только для исполнения Заявки, в которой указан соответствующий Счет списания. Банк не несет ответственности за неисполнение/несвоевременное исполнение распоряжения на списание денежных средств со Счета, если такое неисполнение/несвоевременное исполнение связано с недостаточностью на Счете денежных средств в связи с исполнением соответствующего Заявления на депонирование/отмену депонирования.
- 7.5.3. Клиент вправе в любое время до принятия Банком в обработку Заявки полностью или частично отменить депонирование денежных средств на Счете списания, указанном в Заявке. Для полной или частичной отмены депонирования денежных средств на Счете списания Клиент направляет в Банк Заявление на депонирование/отмену депонирования в отношении такого Счета, указывая сумму к возврату. При этом Банк осуществляет возврат денежных средств со Счета списания на Счет Клиента в сумме, указанной в данном Заявлении в срок не позднее даты самого Заявления. В 23:00 московского времени при наличии остатка денежных средств на Счете списания, Банк в автоматическом режиме осуществляет возврат денежных средств со Счета списания на Счет Клиента в сумме остатка.
- 7.5.4. Банк вправе отказать в приеме к исполнению Заявления на депонирование/отмену депонирования и/или отказать в исполнении принятого Заявления на депонирование/отмену депонирования в следующих случаях:
- 7.5.4.1. при недостаточности суммы свободного остатка денежных средств на Счете для исполнения Заявления на депонирование/отмену депонирования. При расчете свободного остатка денежных средств на Счете не учитываются: (1) суммы денежных средств, подлежащие списанию с такого Счета на основании распоряжений, принятых к исполнению и не исполненных на момент расчета свободного остатка денежных средств на Счете; и (2) арестованные суммы денежных средств; и (3) суммы денежных средств, в отношении которых Банком получено решение налогового органа о приостановлении операций по Счету;
- 7.5.4.2. в случаях, предусмотренных соответствующим договором банковского счета/Комплексным договором банковского обслуживания;
- 7.5.4.3. в случае если к Счету, указанному в Заявлении на депонирование/отмену депонирования, предъявлены требования, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют более приоритетную очередность исполнения по сравнению с требованиями Банка по Конверсионной сделке;
- 7.5.4.4. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Для цели заключения Конверсионной сделки Клиент в Сервисе формирует и направляет в Банк Заявку.
- 7.7. Заявка должна содержать следующие существенные условия:
- дата и время направления Клиентом в Банк Заявки, которая является Датой валютирования;
 - наименование и сумма продаваемой Клиентом Валюты;
 - наименование и сумма покупаемой Клиентом Валюты;

- курс, по которому проводится конверсионная операция, определяется Банком в одностороннем порядке и указывается в Заявке;
 - счет списания;
 - счет зачисления.
- 7.8. При формировании Заявки Клиент самостоятельно указывает в Сервисе следующие существенные условия:
- сумму продаваемой Клиентом Валюты или сумму покупаемой Клиентом Валюты;
 - счет списания;
 - счет зачисления.
- Остальные существенные условия определяются Сервисом и отражаются в форме Заявки.
- Настоящим Клиент соглашается со всеми существенными условиями, указанными в Заявке, независимо от того, указаны ли такие существенные условия Клиентом самостоятельно или определены Сервисом. Факт направления Клиентом Заявки признается безусловным согласием Клиента заключить Конверсионную сделку на условиях, указанных в Заявке.
- 7.9. Конверсионная сделка считается исполненной с момента зачисления Банком на Счет зачисления суммы покупаемой Клиентом Валюты, что признается акцептом Банком Заявки.
- 7.10. Банк вправе по своему усмотрению и без указания причин отказать в исполнении Заявки, в том числе в случае недостаточности на Счете списания денежных средств, задепонированных в соответствии с пунктом 7.5 Условий, для исполнения такой Заявки. Ничто в настоящих Условиях не может толковаться как обязательство Банка заключить Конверсионную сделку.
- 7.11. Расчеты по Конверсионным сделкам:
- 7.11.1. Стороны обязаны в Дату валютирования осуществить расчеты по Конверсионной сделке в полном соответствии с ее условиями.
- 7.11.2. Обязательства Банка по перечислению денежных средств по Конверсионной сделке считаются исполненными в момент зачисления суммы, подлежащей переводу по Конверсионной сделке Клиенту, на Счет зачисления.
- 7.11.3. Обязательства Клиента по перечислению денежных средств по Конверсионной сделке считаются исполненными в момент списания Банком суммы, подлежащей переводу по Конверсионной сделке Банку, со Счета списания.
- 7.11.4. За осуществление Конверсионной сделки Банк взимает комиссионное вознаграждение в соответствии с Тарифами Банка.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 8.1. При возникновении споров, связанных с принятием/непринятием к исполнению Банком ЭД Клиента, Стороны руководствуются Порядком разрешения спорных ситуаций при обмене Электронными документами в соответствии с разделом 9 Условий.
- 8.2. Иные споры Сторон разрешаются в порядке, установленном Правилами банковского обслуживания.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИ ОБМЕНЕ ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

- 9.1. В соответствии с настоящим разделом подлежат рассмотрению споры, связанные с наличием у Клиента к Банку претензий по поводу:
- факта передачи Клиентом Банку ЭД;
 - даты и времени передачи Клиентом Банку ЭД;
 - содержания переданного Клиентом Банку ЭД.
- 9.2. Стороны договорились считать наличие подлинной (корректной) ЭП Клиента в оспариваемом ЭД необходимым и достаточным доказательством, подтверждающим принадлежность данного ЭД Клиенту и, соответственно, фактом, удостоверяющим передачу ЭД и содержание переданного ЭД. Стороны признают информацию о дате поступления ЭД в Банк, содержащуюся в контрольных архивах Банка, необходимым и достаточным доказательством даты и факта передачи Клиентом Банку ЭД, содержания ЭД, если разрешительной комиссией не будет установлен факт внесения Банком изменений в указанную информацию в части, касающейся предмета спора. Спорные вопросы, возникающие при обмене ЭД, рассматриваются разрешительной комиссией в установленном ниже порядке.
- 9.3. Клиент предоставляет в Банк письменное заявление в произвольной форме, содержащее существо претензий с указанием на ЭД, содержащий ЭП Клиента, на основании которого Банк выполнил, не выполнил или ненадлежащим образом выполнил какую-либо операцию.
- Заявление также должно содержать:
- дату Заявления о предоставлении услуги и номер Комплексного договора банковского обслуживания;
 - реквизиты Клиента (наименование (ФИО для ИП), ИНН, адрес местонахождения);
 - реквизиты оспариваемого ЭД;
 - суть претензии с подробным изложением обстоятельств, на которых основана претензия, и сведений о подтверждающих ее доказательствах;
 - обоснованный расчет заявленных в претензии требований;
 - перечень прилагаемых к заявлению документов, составляющих доказательную базу (при наличии), включая документы (материалы) доказывающие соблюдение Договора.
- 9.4. Банк обязан в течение не более 5 (пяти) рабочих дней с даты подачи заявления Клиентом сформировать разрешительную комиссию для рассмотрения заявления. В состав комиссии включаются представители Клиента и представители Банка в количестве не менее 2 (двух) человек с каждой Стороны. По требованию Клиента и/или Банка к работе комиссии может быть привлечен эксперт (экспертная организация), расходы по участию которого оплачиваются в полном объеме Стороной, затребовавшей участие эксперта. В качестве эксперта к работе комиссии может быть привлечен представитель компании-разработчика Системы.
- 9.5. Место работы комиссии — местонахождение Банка, если иное не будет согласовано Сторонами.
- 9.6. Стороны обязуются способствовать работе комиссии и не допускать отказа от предоставления необходимых документов (информации), если предоставление таких документов (информации) будет допустимо в соответствии с законодательством Российской Федерации. Стороны обязуются предоставить комиссии возможность ознакомления с условиями и порядком работы своих программных и аппаратных средств, используемых для обмена ЭД по Системе. В случае если Клиент не направит своих представителей для участия в работе Комиссии, разбор спорной ситуации осуществляется без представителей Клиента.

- 9.7. Разрешительная комиссия в срок не более 7 (семи) рабочих дней с момента начала работы проводит рассмотрение спорного вопроса. В исключительных ситуациях этот срок может быть увеличен по взаимной договоренности Сторон.
- 9.8. Разрешительная комиссия проводит проверку ЭД, подписанного ЭП Клиента, на основании которого Банком выполнены (не выполнены или ненадлежащим образом выполнены) оспариваемые Клиентом действия, т.е. принадлежность Клиенту и неизменность содержания спорного ЭД.
- 9.9. При использовании УНЭП/УКЭП разрешительная комиссия проводит проверку ключа проверки УНЭП/УКЭП Клиента в Системе на его соответствие Сертификату ключа проверки УНЭП/Квалифицированному сертификату Клиента, предоставленного Клиентом, (т.е. устанавливает его принадлежность Клиенту), проверяет период действия ключа проверки УНЭП/УКЭП Клиента, а также тот факт, что ключ проверки УНЭП/УКЭП Клиента не был заблокирован на момент получения Банком ЭД.
- 9.10. Проверка подлинности и срока действия УКЭП происходит с помощью корневого сертификата и списка отозванных Квалифицированных сертификатов, выданных Доверенным УЦ.
- 9.11. При использовании ПЭП:
- 9.11.1. Комиссия осуществляет подтверждение подлинности оспариваемого ЭД путем проверки корректности ПЭП с помощью вычисления значения хэш-функции по алгоритму реквизитов ЭД: пароля клиента в Системе и хэш-функции дайджеста документа¹, содержащего одноразовый пароль, идентификатора ПЭП действовавшего на момент подписания (предоставляется Банком). Значение хэш-функции сравнивается с полем hash дайджеста документа выгруженного из интерфейса Системы.
- 9.11.2. Если в результате проверки все проверяемые ПЭП для оспариваемого ЭД верны, считается установленным, что:
- проверяемый оспариваемый ЭД был сформирован в соответствии с правилами и требованиями использования Системы;
 - проверяемый ЭД был подписан ПЭП Уполномоченного лица Клиента, зарегистрированного в Системе.
- 9.12. По результатам работы разрешительная комиссия составляет акт, содержащий выводы по указанным выше вопросам (далее – Акт). Кроме выводов комиссии в Акте должны содержаться:
- состав комиссии;
 - дата и место составления Акта;
 - дата, время начала и окончания работы комиссии;
 - фактические обстоятельства, послужившие основанием возникновения претензии;
 - краткий перечень мероприятий, проведенных комиссией;
 - реквизиты оспариваемого ЭД;
 - указание на особое мнение члена комиссии (при наличии);
 - собственноручные подписи членов комиссии.
- В случае если проводилась экспертиза подлинности ЭП, к протоколу прилагается подготовленное экспертом (экспертной организацией) заключение о подлинности (корректности) ЭП Клиента в ЭД.

¹ Набор подписываемых полей ЭД.

- 9.13. Выводы, содержащиеся в акте, являются обязательными для Сторон. Акт подписывается уполномоченными представителями Сторон, участвующими в разрешительной комиссии, не позднее 10 (десяти) дней с момента окончания работы комиссии. В случае, если подписание Акта в этот срок не состоится, заинтересованная Сторона вправе обратиться в арбитражный суд и без выработанного Сторонами решения, а в качестве доказательства в судебном споре представить Акт, составленный в соответствии с настоящим разделом.
- 9.14. Результатом рассмотрения спорной ситуации разрешительной комиссией является определение Стороны, несущей ответственность согласно выводу о подлинности ЭП Клиента в ЭД.

10. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ БАНКА

- 10.1. Размер комиссионных вознаграждений за использование Системы/ мобильного приложения определяется Тарифами Банка, с которыми Клиент предварительно ознакомлен и согласен.
- 10.2. Комиссионное вознаграждение за оказанные услуги Банка списывается Банком на основании заранее данного акцепта Клиента в соответствии с Заявлением о предоставлении услуги и п. 10.3 Условий либо оплачивается Клиентом самостоятельно.
- 10.3. Клиент дает Банку право и заранее данный акцепт на списание комиссионного вознаграждения за предоставление Услуги и иных платежей в соответствии с настоящими Условиями в порядке и размере, предусмотренных Комплексным договором банковского обслуживания и Тарифами Банка, со Счета (-ов), указанных в Заявлении о предоставлении услуги, а также с любых иных счетов Клиента, открытых в Банке (в том числе открытых после начала предоставления Услуги), если это предусмотрено режимом счета. Заранее данный акцепт действует в период оказания Услуги до даты полного проведения взаиморасчетов и завершения платежей между Сторонами после отключения Клиенту Услуги.

11. ДЕЙСТВИЕ УСЛОВИЙ

- 11.1. Договор вступает в силу с даты заключения Договора дистанционного банковского обслуживания в соответствии с п. 1.3 Условий и действует без ограничения срока.
- 11.2. Договор может быть расторгнут:
- 11.2.1. по инициативе Клиента путем предоставления в Банк заявления согласно п. 3.1.8 и п. 3.1.9 Условий. При этом Договор считается расторгнутым с даты проставления Банком на заявлении Клиента соответствующей отметки о его принятии;
- 11.2.2. по инициативе Банка в соответствии с п. 3.4.14 Условий. При этом Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении;
- 11.2.3. по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 11.3. В случае расторжения Комплексного договора банковского обслуживания Договор расторгается с даты расторжения Комплексного договора банковского обслуживания без оформления дополнительных заявлений об отключении Услуги и расторжении Договора.
- 11.4. Обязательства Сторон прекращаются с даты расторжения Договора, за исключением обязательств, установленных законом, финансовых обязательств, которые подлежат прекращению только при полном проведении взаиморасчетов и завершении платежей между Сторонами.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Условиям дистанционного банковского обслуживания
Клиентов с использованием Системы «Банк ДОМ.РФ
Бизнес Онлайн» и «Банк ДОМ.РФ Бизнес Мобайл»

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ ПО ДИСТАНЦИОННОМУ БАНКОВСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ КЛИЕНТА	<input type="checkbox"/> первоначальное <input type="checkbox"/> корректирующее ⁽¹⁾																											
<p>1.</p> <p><i>(полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами / филиала или представительства/ Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой)</i></p> <p>(ОГРН/ОГРНИП _____ ИНН/КИО _____)</p> <p>далее именуемое – Клиент, <i>(применимо для ЮЛ)</i> в лице _____, действующего (-щей) на основании _____ <i>(применимо для ИП)</i> зарегистрированного за основным государственным регистрационным номером _____ <i>(применимо для представителя ИП)</i> в лице _____, действующего (-щей) на основании _____</p> <p>в соответствии с Условиями дистанционного банковского обслуживания Клиентов с использованием Системы «Банк ДОМ.РФ Бизнес Онлайн» и «Банк ДОМ.РФ Бизнес Мобайл» и настоящим Заявлением просит АО «Банк ДОМ.РФ»:</p> <p><input type="checkbox"/> заключить Договор дистанционного банковского обслуживания;</p> <p><input type="checkbox"/> предоставить Услугу дистанционного банковского обслуживания Клиента с использованием Системы «Банк ДОМ.РФ Бизнес Онлайн» и «Банк ДОМ.РФ Бизнес Мобайл».</p> <p>Клиент настоящим подтверждает, что ознакомился с Правилами банковского обслуживания, Тарифами Банка, Условиями дистанционного банковского обслуживания Клиентов с использованием Системы «Банк ДОМ.РФ Бизнес Онлайн» и «Банк ДОМ.РФ Бизнес Мобайл» (далее – Условия), их содержание полностью понятно и имеет для Клиента обязательную силу, а также принимает на себя обязательства следовать положениям, указанным в Условиях, включая условия, изложенные в приложениях к ним, которые имеют для Сторон обязательную силу.</p> <p>Клиент настоящим подтверждает, что во всех ранее предоставленных в Банк документах отсутствуют изменения, ранее предоставленные в Банк сведения не изменились, информация, представленная в настоящем Заявлении, верна, а также предоставляет Банку право проверить информацию, указанную в данном Заявлении.</p>																												
<p>2. Прошу организовать обслуживание с использованием Системы:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Подключить</th> <th style="width: 15%;">Отключить⁽²⁾</th> <th style="width: 70%;">Система</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>«Банк ДОМ.РФ Бизнес Онлайн»</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td>«Банк ДОМ.РФ Бизнес Мобайл» <small>(подключение производится только при наличии Системы «Банк ДОМ.РФ Бизнес Онлайн»)</small></td> </tr> </tbody> </table>		Подключить	Отключить ⁽²⁾	Система	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	«Банк ДОМ.РФ Бизнес Онлайн»	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	«Банк ДОМ.РФ Бизнес Мобайл» <small>(подключение производится только при наличии Системы «Банк ДОМ.РФ Бизнес Онлайн»)</small>																		
Подключить	Отключить ⁽²⁾	Система																										
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	«Банк ДОМ.РФ Бизнес Онлайн»																										
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	«Банк ДОМ.РФ Бизнес Мобайл» <small>(подключение производится только при наличии Системы «Банк ДОМ.РФ Бизнес Онлайн»)</small>																										
<p>3. Перечень банковских счетов⁽³⁾:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 15%;">Добавить счет</th> <th rowspan="2" style="width: 15%;">Заблокировать счет</th> <th colspan="2" style="width: 20%;">Права доступа к счету</th> <th rowspan="2" style="width: 50%;">Номер счета</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">Полное распоряжение</th> <th style="width: 10%;">Просмотр и получение выписок</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Добавить счет	Заблокировать счет	Права доступа к счету		Номер счета	Полное распоряжение	Просмотр и получение выписок	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Добавить счет	Заблокировать счет			Права доступа к счету			Номер счета																					
		Полное распоряжение	Просмотр и получение выписок																									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																									

5.3. Прошу:			
<input type="checkbox"/> предоставить доступ Уполномоченному лицу Клиента	<input type="checkbox"/> удалить доступ	<input type="checkbox"/> изменить текущую учетную запись ⁽⁴⁾	
Фамилия		Полномочия в Системе	<input type="checkbox"/> единоличная подпись Совместная подпись ⁽⁵⁾ : <input type="checkbox"/> первый подписант (группа А) <input type="checkbox"/> второй подписант (группа Б) <input type="checkbox"/> без права подписи
Имя			
Отчество		Телефон для отправки SMS-сообщений	+7 _____
Должность		Адрес электронной почты	
Вариант подписания Электронных документов ⁽⁶⁾		<input type="checkbox"/> ПЭП (одноразовые SMS-пароли) <input type="checkbox"/> УНЭП на USB-токене Банка <input type="checkbox"/> УКЭП, имеющаяся у Клиента	
<input type="checkbox"/> Прошу ограничить права Уполномоченного лица Клиента на работу в Системе и разрешить работать только по следующим счетам ⁽⁷⁾ : <hr/> <hr/>			
5.4. Прошу:			
<input type="checkbox"/> предоставить доступ Уполномоченному лицу Клиента	<input type="checkbox"/> удалить доступ	<input type="checkbox"/> изменить текущую учетную запись ⁽⁴⁾	
Фамилия		Полномочия в Системе	<input type="checkbox"/> единоличная подпись Совместная подпись ⁽⁵⁾ : <input type="checkbox"/> первый подписант (группа А) <input type="checkbox"/> второй подписант (группа Б) <input type="checkbox"/> без права подписи
Имя			
Отчество		Телефон для отправки SMS-сообщений	+7 _____
Должность		Адрес электронной почты	
Вариант подписания Электронных документов ⁽⁶⁾		<input type="checkbox"/> ПЭП (одноразовые SMS-пароли) <input type="checkbox"/> УНЭП на USB-токене Банка <input type="checkbox"/> УКЭП, имеющаяся у Клиента	
<input type="checkbox"/> Прошу ограничить права Уполномоченного лица Клиента на работу в Системе и разрешить работать только по следующим счетам ⁽⁷⁾ : <hr/> <hr/>			

Подпись Клиента (уполномоченного представителя Клиента)

_____, действующего
 (должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя Клиента)
 на основании

 (наименование документа – Устав, Доверенность, иной соответствующий документ)

_____ 20__ г.

 подпись

 ФИО

М.П.

ОТМЕТКИ БАНКА:**Заявление принял и проверил:**

_____ / _____ /
 (должность работника Банка) (Подпись) (ФИО)
 « _____ » _____ 20__ г.
 (Дата)

Ответственный работник Банка:

_____ / _____ /
 (должность работника Банка) (Подпись) (ФИО)
 « _____ » _____ 20__ г.
 (Дата)

- (1) – в корректирующем Заявлении заполняются только те поля, которые содержат новую информацию, в остальных полях допускается проставлять прочерки;
- (2) – заполняя указанную графу Клиент просит Банк прекратить предоставление услуг с использованием дистанционного банковского обслуживания по Системе «Банк ДОМ.РФ Бизнес Онлайн» / «Банк ДОМ.РФ Бизнес Мобайл», предоставляемых согласно Договору, и расторгнуть Договор дистанционного банковского обслуживания;
- (3) – заполняются Клиентом по открытым Счетам в Банке;
- (4) – заполняется в случае отметки «корректирующее» на Заявлении;
- (5) – перечень лиц, входящих в группу А и Б, должен соответствовать Соглашению о сочетании подписей, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати;
- (6) – для работы в Системе «Банк ДОМ.РФ Бизнес Мобайл» используется только средство защиты ПЭП («одноразовые SMS-пароли»);
- (7) – заполняется в случае необходимости, по умолчанию предоставляется управление Счетами, указанными в п. 3 настоящего Заявления.

Порядок заполнения Заявления:

1. Заявление оформляется Клиентом в одном экземпляре и представляется в обслуживающее подразделение Банка в соответствии с Условиями.
2. В Заявлении с отметкой «корректирующее» в обязательном порядке заполняются п.1 и пункты, в которые вносятся изменения, которые содержат новую информацию, в остальных полях допускается проставлять прочерки.

ПОРЯДОК

обеспечения безопасности работы с Системой «Банк ДОМ.РФ Бизнес Онлайн» / «Банк ДОМ.РФ Бизнес Мобайл»

1. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПАРОЛЯ

- 1.1. Клиент обязуется обеспечить хранение информации о пароле способом, делающим пароль недоступным третьим лицам, а также немедленно уведомлять Банк о компрометации пароля.
- 1.2. Клиент не должен сообщать пароль работникам Банка по телефону, электронной почте или иным способом. Использование пароля допускается только при работе Клиента непосредственно с Системой, без участия работников Банка.
- 1.3. Банк обязуется принять все необходимые меры организационного и технического характера для обеспечения режима конфиденциальности в отношении пароля Клиента до сообщения его Клиенту, а также обеспечить невозможность доступа посторонних лиц к информации о паролях, находящейся в распоряжении Банка.
- 1.4. Клиент может самостоятельно изменять пароль:
 - путем выполнения предусмотренной в Системе процедуры смены пароля;
 - путем представления в Банк заявления об оказании дополнительных услуг в Системе «Банк ДОМ.РФ Бизнес Онлайн» с заполнением соответствующего пункта о выдаче нового пароля в связи с его утратой/компрометацией (Приложение № 3 к Правилам).

2. ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЙ НОМЕР ТЕЛЕФОНА ДЛЯ ОТПРАВКИ SMS-СООБЩЕНИЙ

- 2.1. Банк регистрирует в Системе номер телефона для отправки Уполномоченному лицу Клиента SMS-сообщений, указанный Клиентом в Заявлении о предоставлении услуги. С момента регистрации в Системе указанный номер телефона становится зарегистрированным номером телефона для отправки SMS-сообщений. Зарегистрированным номером телефона для отправки SMS-сообщений может являться только один телефонный номер для каждого Уполномоченного лица Клиента.
- 2.2. Клиент может изменить зарегистрированный номер телефона для отправки SMS-сообщений путем представления в Банк Заявления о предоставлении услуги по форме приложения № 1 к Условиям с пометкой «корректирующее».
- 2.3. Банк вправе без объяснения причин отказать Клиенту в регистрации в Системе телефонного номера.
- 2.4. Клиент обязуется исключить возможность использования иными лицами устройства, телефонный номер которого является зарегистрированным номером телефона для отправки SMS-сообщений, а также немедленно уведомлять Банк об утрате или возникновении риска несанкционированного использования такого устройства.

3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОДНОРАЗОВЫХ ПАРОЛЕЙ, ПЕРЕДАВАЕМЫХ ПОСРЕДСТВОМ SMS-СООБЩЕНИЙ

- 3.1. Клиент обязуется обеспечить хранение одноразовых паролей, передаваемых посредством SMS-сообщений, способом, делающим их недоступными третьим лицам.

- 3.2. Клиент не должен сообщать одноразовые пароли работникам Банка по телефону, электронной почте или иным способом. Использование одноразовых паролей допускается только при работе Клиента непосредственно с Системой, без участия работников Банка.

4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

- 4.1. Клиент обязуется использовать для хранения Ключа УНЭП USB-токен, выданный Банком.
- 4.2. Ключ электронной подписи должен использоваться только в целях подписи ЭД, подготовленных с помощью Системы.
- 4.3. Банк вправе ограничить число одновременно действующих Сертификатов ключей проверки УНЭП.
- 4.4. Банк вправе ограничить срок действия Сертификата ключа проверки УНЭП.
- 4.5. Срок действия Сертификата ключа проверки УНЭП устанавливается равным 1 (одному) году с момента выпуска Сертификата Банком. Срок действия УКЭП устанавливается Доверенным УЦ.
- 4.6. Банк вправе в случае возникновения любых сомнений в подлинности направленных Клиентом по Системе Электронных документов, подозрений, возникновения событий, указывающих на компрометацию Ключа УНЭП, в одностороннем порядке досрочно прекратить действие Сертификата ключа проверки УНЭП с уведомлением об этом Клиента посредством Системы не позднее рабочего дня, следующего за датой принятия такого решения.

5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ СЕРТИФИЦИРОВАННЫХ СКЗИ И КЛЮЧЕВЫХ НОСИТЕЛЕЙ

- 5.1. Клиентом должны быть назначены должностные лица, ответственные за осуществление мероприятий по обеспечению функционирования и безопасности СКЗИ, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Клиент должен создать условия, обеспечивающие сохранность конфиденциальной информации, обрабатываемой с помощью СКЗИ.
- 5.2. Клиент самостоятельно должен обеспечивать контроль используемых для работы с СКЗИ операционных систем на наличие обновлений по безопасности и производить их своевременную установку.
- 5.3. Уполномоченные лица Клиента должны обеспечить конфиденциальность своих электронных подписей и не допускать использование принадлежащих им ключей электронных подписей иными лицами.
- 5.4. Клиентом должны быть регламентированы поэкземплярный учет и хранение USB-токенов, непосредственная работа с ними, а также персональная ответственность за их сохранность.
- 5.5. Хранение USB-токенов допускается в одном хранилище с другими документами при условиях, исключающих их непреднамеренное уничтожение, несанкционированное использование.
- 5.6. USB-токены должны храниться в металлических шкафах (сейфах), оборудованных внутренними замками с двумя экземплярами ключей. Дубликаты ключей от металлических шкафов (сейфов) должны находиться у лица, назначенного Клиентом ответственным.
- 5.7. Клиент и Уполномоченные им лица не должны использовать USB-токены, в отношении которых возникло подозрение в компрометации.
- 5.8. При первоначальной эксплуатации USB-токенов Уполномоченные лица Клиента

должны сменить код доступа (ПИН-код) к USB-токену на известный только им.

- 5.9. Клиент должен обеспечить ознакомление с данными требованиями всех уполномоченных и ответственных лиц, допущенных к работе в Системе.

Заявление об оказании дополнительных услуг в Системе «Банк ДОМ.РФ Бизнес Онлайн»

Клиент: _____

(полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами / филиала или представительства/ Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой)

ОГРН/ОГРНИП: _____ ИНН/КИО _____

настоящим Заявлением просит АО «Банк ДОМ.РФ»:

1. **применять** IP-фильтрацию в Системе «Банк ДОМ.РФ Бизнес Онлайн» в соответствии со следующими параметрами:

ФИО Уполномоченного лица Клиента	Логин в Системе «Банк ДОМ.РФ Бизнес Онлайн»

- установить IP-фильтрацию и при осуществлении доступа в Систему «Банк ДОМ.РФ Бизнес Онлайн» и использовать IP-адреса: _____
- изменить условия IP-фильтрации при осуществлении доступа в Систему «Банк ДОМ.РФ Бизнес Онлайн» и добавить IP-адреса: _____
- изменить условия IP-фильтрации при осуществлении доступа в Систему «Банк ДОМ.РФ Бизнес Онлайн» и удалить IP-адреса: _____
- отключить IP-фильтрацию.

Клиент выражает свое согласие с последствиями применения IP-фильтрации, выражающимися в невозможности использования Системы «Банк ДОМ.РФ Бизнес Онлайн», в случае несовпадения заявленных IP-адресов с фактическими адресами, используемыми при отправке электронных документов, а также понимает, что в связи с этим АО «Банк ДОМ.РФ» не будет нести какую-либо ответственность при наступлении указанных выше последствий.

При возникновении необходимости замены используемых IP-адресов Клиент обязуется заблаговременно уведомить Банк об изменениях путем предоставления заявки на применение IP-фильтрации с обновленным списком IP-адресов.

2. **отменить** действие Сертификата ключа проверки УНЭП/ Квалифицированного сертификата ключа проверки УКЭП уполномоченного лица _____

(Ф.И.О. владельца электронной подписи)

Идентификатор Ключа проверки электронной подписи: _____

3. **заблокировать** учетную запись в Системе «Банк ДОМ.РФ Бизнес Онлайн» с «___» _____ 20__ г. в связи с _____

(указать причину блокировки доступа)

4. **возобновить** проведение операций по Системе «Банк ДОМ.РФ Бизнес Онлайн» с «__» _____ 20__ г., ранее заблокированной в соответствии с заявлением от «__» _____ 20__ г.
5. **выдать** новый пароль для входа в Систему «Банк ДОМ.РФ Бизнес Онлайн» (представителям Клиента, уполномоченным работать в Системе) в связи с его утратой/компрометацией:

Фамилия, Имя, Отчество представителя (указываются полностью)	Логин в Системе	Телефон для отправки SMS-сообщений

Подпись Клиента (уполномоченного представителя Клиента) _____, действующего на основании _____
(должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя Клиента)

_____ (наименование документа – Устав, Доверенность, иной соответствующий документ)

_____ 20__ г. _____ / _____ /
дата подпись ФИО

М.П.

ОТМЕТКИ БАНКА:		
Заявление принял и проверил:		
_____ (должность работника Банка)	_____ (Подпись)	_____ / _____ (ФИО) /
«__» _____ 20__ г. (Дата)		
Ответственный работник Банка:		
_____ (должность работника Банка)	_____ (Подпись)	_____ / _____ (ФИО) /
«__» _____ 20__ г. (Дата)		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Условиям дистанционного банковского обслуживания
Клиентов с использованием Системы «Банк ДОМ.РФ
Бизнес Онлайн» и «Банк ДОМ.РФ Бизнес Мобайл»

**Подтверждение
об оказании услуги криптографической защиты ключей электронной
подписи с использованием USB-токена**

Настоящим _____ (далее - Клиент) в лице
_____ действующего на основании _____
подтверждает, что:

1. Банком оказаны услуги криптографической защиты ключей электронной подписи с использованием USB-токена в необходимом объеме, которые соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Всего получено _____ (*количество прописью*) USB-токенов
на общую сумму _____ (*сумма прописью*),
НДС взимается дополнительно.

2. Банком Клиенту разъяснены правила использования USB-токенов.

3. Рекламации по качеству оказанных услуг криптографической защиты ключей электронной подписи оформляются Клиентом не позднее 6 (шести) месяцев со дня подписания настоящего Подтверждения.

Клиент

_____ *подпись*

_____ *ФИО*

М.П.

«___» _____ 20__ г.

АКТ ПРИЗНАНИЯ (СЕРТИФИКАТ) КЛЮЧА ПРОВЕРКИ УНЭП¹

« ___ » _____ 20__ г.

АО «Банк ДОМ.РФ» в лице _____,
действующий(-ая) на основании _____, далее именуемый «Банк»,
и _____, в лице
_____, действующего(-ая) на основании
_____, далее именуемый(-ая) «Клиент», и
_____, именуемый(-ая) в
дальнейшем «Уполномоченное лицо Клиента», составили настоящий Акт о
нижеследующем:

1. Банк, в соответствии с условиями Комплексного договора банковского обслуживания № _____ от «___» _____ 20__ г. и Договора дистанционного банковского обслуживания (далее – Договор), зарегистрировал на имя Уполномоченного лица Клиента следующий Ключ проверки УНЭП, сформированный с помощью соответствующего ему Ключа УНЭП Уполномоченного лица Клиента и выбранного Клиентом средства ЭП - _____:
2. Указанный в п.1 настоящего Акта Ключ проверки УНЭП используется Банком для проверки корректности УНЭП Электронных документов, сформированных Клиентом и полученных от его имени в соответствии с Договором посредством Системы «Банк ДОМ.РФ Бизнес Онлайн» в период с ___/___/20__ г. по ___/___/20__ г.
3. Настоящим Актом Клиент, в том числе Уполномоченное лицо Клиента, подтверждают, что Ключ УНЭП, соответствующий указанному в п.1 настоящего Акта Ключу проверки УНЭП:
 - сгенерирован и сохранен Уполномоченным лицом Клиента на электронном носителе;
 - существует в единственном экземпляре и доступен только Уполномоченному лицу Клиента;
 - используется Уполномоченным лицом Клиента для формирования УНЭП Электронных документов от имени Клиента в соответствии с Договором.
4. Клиент передал, а Банк получил указанный в п.1 настоящего Акта Ключ проверки УНЭП в виде файла.
5. Идентификатор, необходимый при регистрации Банком открытого ключа Уполномоченного лица Клиента в Системе: _____
6. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора, составлен в двух экземплярах, по одному для Клиента и Банка, имеющих равную юридическую силу.

Клиент

Уполномоченное лицо
Клиента

Банк

Подпись, ФИО

Подпись, ФИО

подпись, ФИО

М.П.

М.П.

¹ УНЭП – усиленная неквалифицированная электронная подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Условиям дистанционного банковского обслуживания
Клиентов с использованием Системы «Банк ДОМ.РФ
Бизнес Онлайн» и «Банк ДОМ.РФ Бизнес Мобайл»

от _____ № _____ Управляющему Филиалом/ Дополнительным офисом
« _____ »

ЗАЯВЛЕНИЕ-РЕКЛАМАЦИЯ¹

Заявитель:

_____ (полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами / филиала или представительства/ Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой)

ОГРН/ОГРНИП: _____ ИНН/КИО _____

В связи с неработоспособностью указанных ниже USB-токенов, предоставленных АО «Банк ДОМ.РФ» (далее – Банк),

№ п/п	Серийный номер USB-токена	Номер и дата Акта об оказании услуг криптографической защиты ключей электронной подписи с использованием USB-токена
1		
2		
3		

прошу Банк выдать новые USB-токены взамен указанных и выданных ранее.

Подтверждаю, что на дату подачи настоящего Заявления заблокированы все следующие ключи проверки ЭП:

№ п/п	Идентификатор Ключа проверки ЭП в соответствии с Сертификатом	ФИО владельца ключа проверки ЭП
1		
2		
3		

Заявитель:

_____ / _____ / _____
должность *подпись* *ФИО*

М.П.

Ответственный работник Банка:

_____ / _____
подпись *ФИО*

Уполномоченное лицо Банка:

_____ / _____
подпись *ФИО*

¹ Применяется в рамках оказания услуги криптографической защиты ключей электронной подписи с использованием USB-токена.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Условиям дистанционного банковского обслуживания
Клиентов с использованием Системы «Банк ДОМ.РФ
Бизнес Онлайн» и «Банк ДОМ.РФ Бизнес Мобайл»

ДОВЕРЕННОСТЬ

Г. _____

(дата составления доверенности прописью)

_____ (далее - Доверитель)
(полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами / филиала или представительства/ Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой)

в лице _____,
действующего на основании _____,
настоящей доверенностью уполномочивает _____
(фамилия, имя отчество доверенного лица)

документ, удостоверяющий личность _____
серия _____ № _____ выдан «___» _____ 20__ года

(наименование органа, выдавшего документ)

Представлять интересы Доверителя перед АО «Банк ДОМ.РФ» с правом совершения от имени Доверителя следующих действий:

1. Подписание Подтверждений об оказании услуги криптографической защиты ключей электронной подписи с использованием USB-токена.
2. Получение USB-токенов и подписание актов/документов, подтверждающих данную передачу.

Настоящая доверенность действительна по «___» _____ 20__ г.
включительно.

Доверенность выдана без права передоверия.

Подпись уполномоченного представителя _____
(Подпись) (ФИО)

подтверждаю

_____ (должность руководителя, наименование Клиента) (Подпись) (ФИО)

М.П.

**АКТ РЕГИСТРАЦИИ В СИСТЕМЕ «БАНК ДОМ.РФ БИЗНЕС ОНЛАЙН»
КВАЛИФИЦИРОВАННОГО СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПРОВЕРКИ УКЭП¹**

«___» _____ 20__ г.

АО «Банк ДОМ.РФ» в лице _____,
действующий(-ая) на основании _____, далее именуемый «Банк»,
и _____, в лице
_____, действующего(-ая) на основании
_____, далее именуемый(-ая) «Клиент», и
_____, именуемый(-ая) в дальнейшем
«Уполномоченное лицо Клиента», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Банк, в соответствии с условиями Комплексного договора банковского обслуживания № _____ от «___» _____ 20__ г. и Договора дистанционного банковского обслуживания (далее – Договор), зарегистрировал на имя Уполномоченного лица Клиента следующий ключ проверки УКЭП, сформированный с помощью соответствующего ему ключа УКЭП Уполномоченного лица Клиента и выбранного Клиентом средства ЭП - _____.
2. Указанный в п.1 настоящего Акта ключ проверки УКЭП используется Банком для проверки корректности УКЭП Электронных документов, сформированных Клиентом и полученных от его имени в соответствии с Договором посредством Системы «Банк ДОМ.РФ Бизнес Онлайн» в период с ___/___/20__ г. по ___/___/20__ г.
3. Настоящим Актом Клиент, в том числе Уполномоченное лицо Клиента, подтверждают, что Ключ УКЭП, соответствующий указанному в п.1 настоящего Акта ключу проверки УКЭП используется Уполномоченным лицом Клиента для формирования УКЭП Электронных документов от имени Клиента в соответствии с Договором.
4. Клиент передал, а Банк получил Квалифицированный сертификат ключа проверки УКЭП указанный в п.1 настоящего Акта, в виде файла.
5. Идентификатор, необходимый при регистрации Банком открытого ключа Уполномоченного лица Клиента в Системе: _____.
6. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора, составлен в двух экземплярах, по одному для Клиента и Банка, имеющих равную юридическую силу.

Клиент

Уполномоченное лицо
Клиента

Банк

Подпись, ФИО

Подпись, ФИО

подпись, ФИО

М.П.

М.П.

¹ УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись.